

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT222176

İlgili Birim: BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. - HALKLA İLİŞKİLER

Teklif İsteme Tarihi: 13.04.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İZDENİZ DERGİSİ 28x33cm	AD	40.000		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydağ GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **16.04.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ını yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almamakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ 	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 2
---	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	13.04.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	13.04.2021 09:33:51

DERGİ BASIMI İŞİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
	FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

İşletmemiz iskelelerinde ve gemilerimizde yolcularımıza dağıtılmak üzere hazırlanacak İZDENİZ Dergisinin Basım işidir.

2. İŞİN KONUSU

İZDENİZ Dergi Basım işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İZDENİZ Dergisi;

- 3.1 Sayfa ölçüsü: 28 x 33 cm olacak olup,
- 3.2 24 Sayfa - (12 yaprak ortadan kırılmış / tel zımbalı)
- 3.3 Gazete Kâğıdına basılacaktır. (3. Hamur / 45 gram olacaktır.)
- 3.4 4 Renk baskı olacaktır.
- 3.5 Ortadan 2 adet tel zımba yapılacaktır.
- 3.6 Toplam 40.000 adet baskı yapılacaktır.
- 3.7 Dergi baskıya hazır bir şekilde İZDENİZ tarafından Yüklenici'ye teslim edilecektir.
- 3.8 Yüklenici baskıya girmeden dergi boyutlarında hazırlanmış ve üzeri 4 renk baskılı 24 sayfadan oluşan belirtilen gramajdaki gazete kâğıdına basılmış, bir dergi numunesi hazırlayıp, İZDENİZ 'in onayına sunmak zorundadır.
- 3.9 Hatalı Baskı olmamalıdır.
- 3.10 40. 000 adet dış etkenlerden korunması amacı ile naylon ambalaja sarılı, 250 şer adet paketlenmiş şekilde teslim edilecektir.
- 3.11 Yırtık ve buruşuk dergiler teslim alınmayacaktır.
- 3.12 Yüklenici işin yapımı sırasında, teknik şartnamenin esaslarına aykırı bulunan işlerin telafisini kendisi karşılayacaktır.
- 3.13 İdare tarafından verilecek mevcut tüm bilgi ve belgeler ile yüklenicinin bu proje kapsamında büroda yapacağı çalışmalarla mevcut bilgilerden üreteceği tüm bilgi ve belgeler ve sonuç ürünlerin asıl ya da kopyaları idarenin izni olmaksızın, başka kişi ve kurumlara verilmeyecek, çoğaltılmayacak, başka iş ve amaçlar için kullanılmayacaktır. Tasarımlar, aynen idarenin teslim ettiği şekilde kullanılacaktır. Yüklenici yasa ve yönetmeliklerden kaynaklanan gizlilik kurallarına uymak zorundadır. Aksi tespit edildiği takdirde konuyla ilgili olarak İzmir Mahkemeleri Yetkili olacaktır.
- 3.14 Yüklenici işin yapımı ve yönetilmesi süresince gerek kendisinin ve gerekse işçilerin üçüncü şahıslara, idare mensuplarına veya kendi işçilerine vereceği her türlü zarardan, iş kazalarından veya trafik kazalarından sorumludur. Bu konuda doğacak her türlü maddi ve manevi tazminat bedeli yüklenici

tarafından karşılanacaktır. Yüklenicinin sözleşme süresince bu işle ilgili olarak çalıştıracağı personellerin, iş güvenliği ve sorumluluğu yükleniciye aittir.

3.15 Yüklenici tüm basım işini kendi tesislerinde yapacaktır. YÜKLENİCİ, işi üçüncü kişilere devredemez, iş ile ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi işin niteliği veya içeriği hakkındaki hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye İZDENİZ' in bilgisi dışında veremez, paylaşamaz. İZDENİZ, işin her aşamasında yüklenicinin çalışmalarını denetleyebilecektir.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka - İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesinin ardından İDARE tarafından içeriklerin ve/veya grafik tasarımın firmaya gönderilmesini müteakip 12 (ON İKİ) iş günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 5 (YÜZDEBES) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 2 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 13.04.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

HAZIRLAYANLAR			
ADI SOYADI	Aleyna ARDIÇ	Mert DİKMEN	Gözde ULMAN
GÖREVİ	HALKLA İLİŞKİLER PERSONELİ	HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ